



All'Ufficio Contabilità e Bilancio

pc:

Ufficio Attività negoziale e gestione
PatrimonioSEDE

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET

Struttura richiedente: SETTORE ICT

Centro di costo:

Tipologia acquisto richiesto:

- ☒ BENI ↑
☒ SERVIZI ↑
☐ LAVORI

DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHiesto

(specificare se si tratta di Accordo tra PA ex art. 15 L. 241/1990)

Fornitura e installazione di apparati audio per l'ammodernamento della Sala Commissione Scientifica ed Economica del Farmaco (CSE), sede Agenzia via del Tritone 181.

Si richiede l'acquisto e l'installazione di apparati hardware per garantire una gestione più fluida e inclusiva degli incontri e delle attività della Commissione Scientifica ed Economica del farmaco (CSE), presso la sede dell'Agenzia di via del Tritone, 181.

Considerato che la sala CSE è già dotata di apparati multimediali audio/video e dei relativi sistemi software, attualmente gestiti dalla società Team Office S.r.l. (titolare esclusivo dei sistemi software *Teletabber Meeting Director* e *Teletabber Booking System*), il Settore ICT, al fine di garantire la corretta gestione e l'integrazione con le dotazioni esistenti, ha ritenuto opportuno affidare alla medesima società la fornitura e l'installazione dei nuovi apparati hardware.

La società Team Office S.r.l. ha presentato un'offerta basata sulle componenti hardware individuate e sui servizi professionali di installazione, per un importo complessivo pari ad euro 13.682,00 oltre IVA, così ripartito:

- euro 7.782,00 oltre IVA per la fornitura hardware;
- euro 5.900,00 oltre IVA per i servizi di installazione.

Considerato che tale approvvigionamento non ricade tra le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1998 n. 488 stipulate da Consip SPA; l'acquisto dovrà essere effettuato mediante un ordine diretto sul Me.Pa. con codice "Integrazione_Bosch".

Nome fornitore affidatario se individuato dalla Struttura richiedente:

Nome operatori da invitare a gara se individuati dalla Struttura richiedente:

.....

Durata prevista dell'acquisto: 15/12/2025 (data presunta)

Acquisto da reiterare nel tempo (barrare NO se acquisto una tantum):

- ☐ SI
☒ NO

MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO

(Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)

VEDI RELAZIONE TECNICA ALLEGATA

Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi): € 13.682,00 IVA esclusa

Il costo, IVA esclusa, è da imputarsi sul Budget ICT per l'anno 2025 sul conto 12930 "Elaboratori server-pc/periferiche" per euro 7.782,00 oltre IVA e sul conto 31999 "Altri servizi informatici" per euro 5.900,00.

URGENZA:

- ☐ SI
☒ NO

MOTIVI DELL'EVENTUALE URGENZA

ALLEGATI:

- ☐ **Bozza di capitolato tecnico** per acquisti che necessitano di particolari competenze tecniche
☒ **Relazione tecnica ex CAD** per l'acquisizione di beni e servizi ICT
☐ **Autorizzazione STDG e nulla osta CB** per acquisti non ricompresi nella programmazione biennale degli acquisti

In caso di fornitore affidatario indicato dalla Struttura richiedente:

- ☐ **Preventivo protocollato del fornitore**
☐ **Relazione attestante la verifica di congruità tecnico-economica del preventivo/Relazione del DEC, in caso di richiesta di modifica di un contratto in corso**
☐ **Eventuali preventivi protocollati, se acquisiti da altri operatori**
☐ **Dichiarazione di esclusività, se fornitore che opera in regime di esclusiva**
☐ **Mod. 353_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'**

In caso di operatori da invitare a gara dalla Struttura richiedente:

- ☐ **Verbale selezione operatori**
☐ **n. 3 Mod. 353_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di**

imparzialità verso terze imprese'

FIRMA DEL DIRIGENTE RICHIEDENTE

(apporre la firma digitale ovvero, in caso di firma autografa, indicare anche nome e cognome per esteso)

*Il Dirigente del Settore ICT
(Maurizio Trapanese)*